

Deelnemersovereenkomst

Dit is een overeenkomst van opdracht tussen twee partijen:

- Deelnemer: WLZ / WMO is de opdrachtgever*
- Zorgboerderij de Wilhelminahoeve is de afnemer

De ondergetekenden:

Zorgboerderij De Wilhelminahoeve Opende, hierna te noemen "de zorgboerderij"

en de heer / mevrouw*
hierna te noemen "de deelnemer", komen het volgende overeen:

1. Persoonlijke gegevens

Deelnemer

Naam :
Adres :
Postcode/woonplaats :
Telefoonnummer :
Geboortedatum :
BSN-nummer :
Indicatie WLZ of WMO
afgegeven : ja / nee*. Zo nee, wanneer is de aanvraag ingediend?

Contactpersoon en/of vertegenwoordiger* van de deelnemer

Naam :
Adres :
Postcode/woonplaats :
Telefoonnummer :
E-mailadres :
Geboortedatum :
Relatie tot deelnemer: :

* De deelnemer is door een ziektebeeld niet in staat om zelfstandig te beslissen, ik ben dus verantwoordelijk als **(kruis aan wat van toepassing is)**:

- Echtgenoot/Echtgenote
- Geregistreerd partner
- Ik ben gemachtigd door de budgethouder (*de budgethouder en de gemachtigde moeten een handtekening zetten*)
- Ik ben benoemd tot bewindvoerder, curator of mentor
- Anders, namelijk.....

2. Doel van het verblijf op de zorgboerderij

Het doel van het verblijf is het aan de deelnemer aanbieden van dagactiviteiten in het kader van verzorgende, ondersteunende en activerende begeleiding. Onder dagactiviteiten wordt verstaan het verrichten van activiteiten van uiteenlopende aard op de zorgboerderij, afgestemd op de wensen van de deelnemer. Met deze activiteiten en de begeleiding die de deelnemer daarbij ontvangt, biedt de zorgboerderij de deelnemer een zinvolle daginvulling.

- 2.1 De zorgboerderij stelt een zorg/begeleidingsplan op waarin persoonlijke afspraken met de deelnemer zijn vastgelegd.

* **Doorhalen wat niet van toepassing is**

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst start-.....-..... en loopt tot opzegging van een of beide partijen.
- 3.2 De zorgovereenkomst mag worden opgezegd. De opzegging dient schriftelijk te worden gedaan.

4. Presentie

- 4.1 Aanwezigheid (**kruis aan wat van toepassing is**):
 - o De deelnemer maakt een variabel aantal uren gebruik van de zorgboerderij.
 - o De deelnemer maakt een vast aantal dagdelen gebruik van de zorgboerderij, namelijk dagdelen per week / maand.

Maandag van uur tot

Dinsdag van uur tot

Woensdag van uur tot

Donderdag van uur tot

Vrijdag van uur tot

Zaterdag van uur tot

Een volledige dag (2 dagdelen) duurt van 9.00 tot 16.00 uur.

- 4.2 Meest voorkomende werkzaamheden/activiteiten die de deelnemer doet op de zorgboerderij:

-
-
-
-
-
-

- 4.3 De (vertegenwoordiger van de) deelnemer zorgt voor en bekostigt het vervoer van en naar de zorgboerderij, tenzij de indicatie vervoer is afgegeven door de Wmo.
- 4.4 De zorgboerderij verstrekt de lunch en dranken. Af en toe wordt er iets extra's gekookt of gebakken. Dieetvoeding dient men zelf mee te nemen.
- 4.5 De deelnemer wordt geacht zich te houden aan de geldende huisregels van de zorgboerderij. Deze kunt u vinden op de website: [Huisregels-Wilhelminahoeve.pdf\(wilhelminahoeveopende.nl\)](https://www.wilhelminahoeve.nl/overeenkomst/2018/11/14/huisregels-wilhelminahoeve.pdf)
- 4.6 De zorgboerderij is verantwoordelijk voor het creëren van een veilig en verantwoord klimaat voor de deelnemer en de zorgverleners.
- 4.7 De deelnemer en/of vertegenwoordiger is op de hoogte van de procedure rondom agressie.
- 4.8 Heeft de deelnemer klachten over zijn deelname binnen de zorgboerderij die niet afdoende worden opgelost, dan is het mogelijk deze in te dienen bij de klachtencommissie. Dit staat beschreven in de Klachtenprocedure die te vinden is via onderstaande link: <https://www.zorgboeren.nl/wilhelminahoeve-2/zorg> .

5. Begeleiding

- 5.1 De begeleiding, verzorging en de onder 5.2 genoemde medische handelingen worden gegeven door de zorgboerderij.
- 5.2 Het is van belang dat de volgende medische handelingen worden uitgevoerd door de zorgboerderij:
 -
 -
 -
 -
 -
- 5.3 De deelnemer of diens vertegenwoordiger is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een actueel medicatieoverzicht op de zorgboerderij, maximaal 3 maanden oud en verstrekt door de apotheek. Dit geldt ook voor deelnemers die buiten de zorgboerderij medicatie gebruiken. Ook hiervan moet een overzicht op de zorgboerderij aanwezig zijn.

6. Overleg

- 6.1 Per dag wordt over het verblijf van de deelnemer digitaal gerapporteerd.
- 6.2 Minimaal één keer per jaar wordt met de deelnemer en/of diens vertegenwoordiger het bezoeken van de zorgboerderij geëvalueerd aan de hand van het zorg/begeleidingsplan.
- 6.3 Eens per jaar overleggen de zorgboerderij, de deelnemer en de vertegenwoordiger over de uitvoering van financiële aspecten van deze overeenkomst, zorg en indicatie. Eventueel kunnen er dan veranderingen worden doorgevoerd en/of bijstellingen plaatsvinden.
- 6.4 Er is altijd ruimte voor tussentijds overleg.

7. Verzekeringen

- 7.1 De deelnemer is verzekerd tegen ziektekosten en heeft een persoonlijke WA-verzekering.
- 7.2 De schade die de deelnemer eventueel toebrengt aan de zorgboerderij, is verzekerd via de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de zorgboerderij in die gevallen dat de WA-verzekering van de deelnemer niet aangesproken kan worden. Dit is ook aan de orde aangaande beschadiging of verlies van goederen.

8. Financiële aangelegenheden

- 8.1 De deelnemer is aan de zorgboerderij een vergoeding verschuldigd voor de door zorgboerderij verrichtte werkzaamheden en diensten. Deze vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd.
- 8.2 Betaling vindt maandelijks achteraf plaats.
- 8.3 Voeding en vocht is niet opgenomen in de indicatie WMO. Per dag wordt er €3,50,- in rekening gebracht voor voeding en vocht. Deelnemer of diens vertegenwoordiger ontvangen hiervoor een machtigingsformulier.

9. Toestemming (beeld- en geluidmateriaal) en veiligheidsvoorschriften

- 9.1 Bij deze geeft de deelnemer en/of vertegenwoordiger **wel / geen*** toestemming aan de zorgboerderij voor het maken van opnames/foto's van de deelnemer ten behoeve van promotionele doeleinden. Tevens geeft de deelnemer en/of vertegenwoordiger **wel / geen*** toestemming voor openbaarmaking van de gemaakte opnames/foto's voor promotionele doeleinden van de zorgboerderij. De deelnemer en/of vertegenwoordiger verbindt aan de toestemming geen tijdsbeperking en ontvangt hiervoor geen vergoeding.
- 9.2 In de tabel hieronder is door de deelnemer en/of diens vertegenwoordiger aangegeven welke activiteiten/handelingen de deelnemer zelfstandig of onder begeleiding mag uitvoeren (**kruis aan wat van toepassing is**).

Mag zelfstandig:	Mag onder begeleiding:
<input type="checkbox"/> op de hooizolder <input type="checkbox"/> houtkloofmachine <input type="checkbox"/> tractor rijden <input type="checkbox"/> grasmaaien op de grasmaaitractor <input type="checkbox"/> bosmaaieren <input type="checkbox"/> werken met de kettingzaag <input type="checkbox"/> werken met gereedschappen als boormachine, decoupeerzaag, overige gereedschappen <input type="checkbox"/> lijmpistool <input type="checkbox"/> tafelcirkelzaag <input type="checkbox"/> afkortzaag <input type="checkbox"/> handcirkelzaag <input type="checkbox"/> auto rijden	<input type="checkbox"/> op de hooizolder <input type="checkbox"/> houtkloofmachine <input type="checkbox"/> tractor rijden <input type="checkbox"/> grasmaaien op de grasmaaitractor <input type="checkbox"/> bosmaaieren <input type="checkbox"/> werken met de kettingzaag <input type="checkbox"/> werken met gereedschappen als boormachine, decoupeerzaag, overige gereedschappen <input type="checkbox"/> lijmpistool <input type="checkbox"/> tafelcirkelzaag <input type="checkbox"/> afkortzaag <input type="checkbox"/> handcirkelzaag <input type="checkbox"/> auto rijden
Voor alles geldt dat de geldende veiligheidsvoorschriften zoals bescherming en veiligheidskleding etc. een plicht is.	

- 9.3 Het is niet toegestaan de hokken, stallen, dierenverblijven en landerijen te betreden zonder toestemming of begeleiding van een medewerker op de zorgboerderij.

10. Afmelding

- 10.1 Wanneer door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden afspraken niet nagekomen kunnen worden, geldt hetgeen genoemd staat onder 10.2 en 10.3.
- 10.2 De deelnemer meldt zich af bij de zorgboerderij. Wanneer dit minder dan 24 uur voor aanvang van de afspraak gebeurt, brengt de zorgboerderij hiervoor het normale tarief in rekening. Buiten deze 24 uur heeft de deelnemer geen financiële verplichtingen tegenover de zorgboerderij, tenzij de periode van afwezigheid meer is dan 5 dagen. In dat geval wordt nader overleg gevoerd tussen betrokken partijen.
- 10.3 De zorgboerderij zorgt voor vervanging als door omstandigheden geen opvang geboden kan worden. In het geval van calamiteiten behoudt de zorgboerderij zich het recht voor om zorgactiviteiten tijdelijk stop te zetten. Dit gebeurt in overleg met de betrokkenen partij.
- 10.4 Vakanties en vrije dagen staan vermeld in het vakantierooster dat de zorgboerderij jaarlijks opstelt.

11. Beëindiging

- 11.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen wanneer door omstandigheden, waar de partijen zelf geen invloed op hebben, de overeenkomst niet in alle redelijkheid kan worden voortgezet.
- 11.2 Van opzegging zoals hierboven genoemd zal onder meer sprake zijn wanneer de zorgboerderij door ziekte, ongeval of op een andere manier voor een langere periode (langer dan 4 weken) of blijvend niet in staat is de verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen en geen uitzicht is op vervanging.
- 11.3 Wordt onder de omstandigheden zoals bedoeld in 11.1 en 11.2 opgezegd, dan geschiedt dit schriftelijk te gebeuren.

12. Privacy en bevestiging toestemming

- 12.1 Met ondertekening van deze overeenkomst geeft u en/of uw vertegenwoordiger te kennen dat u en/of uw vertegenwoordiger op de hoogte zijn gesteld en kennis hebben genomen van de Privacyverklaring van zorgboerderij De Wilhelminahoeve en bevestigt u of uw vertegenwoordiger de keuzes die zijn aangegeven in deze overeenkomst onder 9.1 en 9.2.

13. Ondertekening

Plaats:

Datum:

Deelnemer en/of vertegenwoordiger:
(handtekening)

Namens de zorgboerderij:
(handtekening)

.....

.....